



北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护 培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18
 限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需要导师审核:

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学成绩单/成绩单/成绩单/成绩单	填写出国留学成绩单/成绩单/成绩单/成绩单

2751358) 培养办教务 (电话62751352)

基本知识测试	查看在校成绩	科学道德与学术规范
	维护个人培养计划	中期退课申请

学籍信息 学籍信息

印 查询培养环节 培养环节录入及打印

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

培养计划计划完成时间: 20230701 课程学习计划完成时间: 20200701

综合学位论文完成时间: 20200701 选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301 论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增 删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前
三个月进行预答辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前
三个月进行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前
三个月进行预答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业第

